

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die de opdracht geeft aan AIB Advies B.V. h.o. Adviseurinbedrijf.nl

Opdrachtnemer: AIB Advies B.V. h.o. Adviseurinbedrijf.nl

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, adviezen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Afwijkingen op deze Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.3 De toepasselijkheid van de door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.4 Mocht enige bepaling van deze Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden worden vervangen door een geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

### **Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst**

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een juridische of financiële vraag is gesteld, voorbeeldbrief is besteld of anderszins een dienst is afgenomen.

3.2 Alle diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

### **Artikel 4. Uitvoering opdracht**

Opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

### **Artikel 5. Betaling**

5.1 Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden in euro's middels overmaking op een door Opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening, binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtnemer ten minste een maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

5.3 Alle in het kader van de nakoming van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) door Opdrachtnemer te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het, met inbegrip van in lid 2 van dit artikel genoemde rente, door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,00.

### **Artikel 6. Geheimhouding**

6.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

6.2 Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf in een administratieve-, civiele-, of strafprocedure optreedt waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

### **Artikel 7. Intellectuele eigendom**

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten voortkomend uit de geest welke hij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

7.3 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren, tenzij deze producten, uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8. Reclames**

8.1 Alle reclames terzake van de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt door Opdrachtgever. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.

8.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald tarief.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt.

9.2 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van opdrachtnemer is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer uit hoofde van een gebeurtenis - daaronder begrepen een nalaten - die tot aansprakelijkheid leidt, beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval voor de opdracht in rekening is gebracht.

9.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

9.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten

9.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.

#### **Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

10.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

Indien u via deze website een website raadpleegt van derden (via een link), wijzen wij u erop dat deze informatie wordt verstrekt door de derde die op de betreffende website wordt genoemd. Wij aanvaarden dan ook geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de informatie op deze sites. Bij het eventueel ontstaan van conflicten door of voorkomende uit het gebruik of de inhoud van deze website, zal eerst getracht worden om onderling tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen.

AIB Advies BV h.o. Adviseurinbedrijf.nl zal trachten het eventueel door u ingevulde contactformulier zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

**Op alle overeenkomsten met AIB Advies BV h.o. Adviseurinbedrijf.nl zijn de algemene voorwaarden van toepassing.**

AIB Advies B.V.  
Van Wassenaarstraat 28  
5154 BZ Elshout

T +31(0)6-51 55 80 70  
E [info@adviseurinbedrijf.nl](mailto:info@adviseurinbedrijf.nl)  
W [www.adviseurinbedrijf.nl](http://www.adviseurinbedrijf.nl)

Postbank nummer: 5277542  
KvK nummer: 17218413  
BTW nummer: NL8189.39.692.B01